

План работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

| № п/п   | Мероприятия   | срок выполнения                                       | ответственные исполнители                                    |
|---|---|---|--|
| <b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МАДОУ</b>   |   |   |  |
| 1   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно   | заведующий, председатель комиссии                            |
| 2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива  | сентябрь, май   | заведующий, председатель комиссии                            |
| 3   | Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления   | сентябрь и по мере выхода новых законодательных актов | заведующий, председатель комиссии                            |
| <b>Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |   |   |  |
| 4   | Соблюдение этического кодекса учреждения  | постоянно   | ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ, зам.зав.АХЧ |
| 5   | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения  | постоянно   | председатель комиссии  |
| 6   | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений   | январь  | ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ              |
| <b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b> |   |   |  |
| 7   | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией   | ежегодно 9 декабря                                    | старший воспитатель, воспитатели групп                       |
| 8   | Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности  | в течение года  | старший воспитатель, воспитатели групп                       |
| 9   | Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности   | в течение года  | старший воспитатель, воспитатели групп                       |
| <b>Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>  |   |   |  |
| 10  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ  | постоянно   |  |
| 11  | Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворения работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания   | март  | ответственный за сайт  |
| 12  | Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в сети Интернет  | постоянно   | ответственный за сайт  |
| 13  | Обновление раздела «противодействие коррупции» на сайте учреждения  | ежегодно  | ответственный за сайт  |
| 14  | Размещение на сайте ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего года  | ежегодно до 15 сентября                               | ответственный за сайт, заведующий                            |
| 15  | Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами управления образования администрации г.Березники предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора | ежегодно до 30 сентября                               | ответственный за сайт, заведующий                            |

|    |  |           |                |
|----|--|-----------|----------------|
|    | средств с родителей (законных представителей) воспитанников.                         |           |                |
| 16 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | постоянно | члены комиссии |