

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 80»
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 г. г.	Январь 2022 г.	Заведующий, комиссия
2	Обновление локальных актов Учреждения, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	В течение 2022 года	Заведующий, комиссия
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях работников Учреждения	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
4	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава Учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Апрель 2022, по мере необходимости	Комиссия
5	Работа по приёму и рассмотрению жалоб и обращений педагогов, родителей (законных представителей), граждан по вопросам коррупционного характера.	По мере необходимости	Комиссия
6	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам.зав. по АХЧ Заведующий хозяйством МКУ «ЦБУ» УИЗО администрации г.Березники
7	Предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя по запросу администрации города Березники	Ежегодно	Заведующий
8	Контроль за работой: - комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда; - приема, перевода детей (обучающихся) в Учреждение; -определение ответственности работников, проводящие дополнительные платные услуги за неисполнение, ненадлежащее	Ежеквартально Июль, декабрь 1 раз в квартал	Заведующий Комиссия Зам.зав. по ВМР

	выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
9	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, холле, сайте учреждения	В течение года	Зам. зав. по ВМР
10	Ознакомление родителей (законных представителей) при приеме детей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения	При приеме, переводе детей в Учреждение	Заведующий
11	Публичный отчет заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Январь 2023 г., январь 2024 г.	Заведующий
12	Организация антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	При поступлении сотрудника на работу в Учреждение, по мере необходимости	Заведующий
13	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей (законных представителей)	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
14	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2022-2024 г.г.	Зам. зав. по ВМР